

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом  
ГБОУ ВПО БГМУ  
Минздрава России

Протокол № 10

от 29 декабря 2015г.

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВПО БГМУ  
Минздрава России

В.Н. Павлов

от 29 декабря 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ОРДИНАТУРЫ В ГБОУ ВПО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ОРДИНАТУРЫ В ГБОУ ВПО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и другими локальными нормативными актами ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России.

1.2. Качество освоения образовательных программ оценивается путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

1.3. Настоящее положение направлено на обеспечение контроля качества образования в ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России и определяет:

– порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

– порядок организации и проведения промежуточной аттестации (зачётов, экзаменов) и порядок допуска обучающихся к экзаменам.

– порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России могут регламентироваться Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России.

1.5. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся в начале учебного года и публикуется на официальном сайте ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России.

**2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущему контролю (далее – ТК) подлежат все виды учебных занятий, проводимых в ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, самостоятельная, учебно - исследовательская работа и т.д. ТК осуществляется на каждом учебном занятии преподавателем, проводящим данное занятие.

2.2. ТК осуществляется в рамках учебной программы и проводится в форме коллоквиумов, контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля (на бумажном или электронном носителе), а также путём оценки выполнения лабораторных работ, рефератов, докладов, историй болезни, протоколов, актов и пр. При этом учитывается посещение обучающимися всех видов учебных занятий и своевременность выполнения заданий.

2.3. Оценка ТК обучающегося выражается в балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"), или в форме "зачтено/не зачтено", отражается в журнале посещения обязательных занятий и академической успеваемости обучающихся и заверяется подписью преподавателя.

2.4. Ликвидация обучающимися текущей академической задолженности (неудовлетворительные оценки, невыполненные задания, пропуски лекций, лабораторных и практических занятий) осуществляется в утверждённом на заседании кафедры (медицинском колледже) порядке, определяющем содержание, форму контроля и ответственное лицо.

2.5. Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена до обучающихся к началу учебного года и отражена на информационном стенде кафедры.

2.6. Результаты отработок должны фиксироваться в журнале отработок с указанием даты, фамилии и группы обучающегося, темы (вида) учебного занятия и оценки с подписью преподавателя.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация (далее – ПА) обучающихся является формой контроля их знаний и умений по всей дисциплине или её части. Она осуществляется в форме зачёта или семестровой аттестации (СА - проводится по окончании семестра в случае, если учебным планом не предусмотрен зачёт или экзамен) в строгом соответствии с учебным планом по специальности и сессионным приказом.

3.2. Система оценки (ПА) обучающихся предусматривает традиционную 5-балльную шкалу (для экзамена), форму "зачтено/не зачтено" (для зачёта) и "аттестован/не аттестован" (для семестровой аттестации).

3.3. Сроки и формы проведения ПА регламентируются сессионным приказом, который издаётся отделом ординатуры и интернатуры, и доводится до сведения обучающихся и размещается на информационных стендах не позднее чем за 1 месяц до начала сессии. В необходимых случаях приказом ректора по представлению отдела ординатуры и интернатуры обучающимся устанавливаются индивидуальные сроки ПА.

3.4. По результатам промежуточной аттестации преподавателями должны быть сделаны соответствующие записи в зачётно-экзаменационной ведомости и зачётные книжки.

3.5. Для оформления результатов экзаменов и зачётов отдел ординатуры и интернатуры составляет ведомость в 2 экземплярах и направляет их в адрес кафедры. Зачётные ведомости сдаются в отдел ординатуры и интернатуры на момент начала сессии. экзаменационные – по окончании экзаменационной сессии не позднее следующего рабочего дня; второй экземпляр ведомостей остается на кафедре. За несвоевременное представление кафедрами ведомостей в отдел ординатуры и интернатуры персональную ответственность несёт заведующий кафедрой.

### **4. Зачёт**

5.1. Зачёт служит формой контроля усвоения обучающимися учебного материала дисциплины или её части и проводится по завершении лекционного курса и практических занятий. Обучающиеся допускаются к зачёту при условии успешного освоения обучающимся программы курса и положительных оценок ТК.

5.2. Зачёт проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение основных дисциплин в виде контрольных работ, рефератов (докладов), опросов и других форм с учётом показателей текущей успеваемости обучающихся.

5.3. Зачёт осуществляется преподавателем, проводившим занятия. Допускается приём зачёта другим преподавателем по распоряжению заведующего кафедрой. Недопустимо искусственное превращение зачёта в экзамен.

5.4. В случае получения обучающимся "не зачтено" он обязан пересдать зачёт до начала ПА.

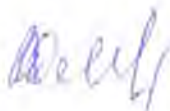
5.5. Преподавателю предоставляется право поставить зачёт без опроса тем обучающимся, которые отлично и хорошо успевали на текущих занятиях.

5.6. Результаты зачёта заносятся в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося после завершения лекций и курса практических (лабораторных) занятий и заверяются подписью преподавателя.

5.7. В случае отсутствия преподавателя, принявшего зачёт, запись в зачётной книжке делает заведующий кафедрой или, по его поручению, заведующий учебной частью кафедры.

Подготовил:

Начальник отдела ординатуры  
и интернатуры



Ф.С Мусина

Согласовано :

Проректор по УР



А.А. Цыглин

Проректор по ЛР-главный врач  
Клиники БГМУ



О.В. Галимов

Начальник УМУ



Э.Г. Муталова

и.о. начальника ОПУ



Ф.Ф. Исламуратов